



DIENSTORT:
WIEN

ARBEITSZEIT:
25 STD./WOCHE

GEHALT:
AB BRUTTO € 35.000 (VZ),-

Personalverrechner:in TZ 25 Std.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, bei der Sie Ihr Fachwissen und Ihre Kompetenzen voll einbringen können? Dann werden Sie Teil unseres Personalverrechnungs-Teams!

UNSER ANGEBOT:

- Als Marktführer in Österreich bieten wir Ihnen einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz.
- Es erwarten Sie ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet mit **flexiblen Arbeitszeiten** und **Home-Office-Möglichkeit**.
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Team zeichnen uns aus.
- Profitieren Sie von unserem **umfangreichen Weiterbildungsangebot, Entwicklungsmöglichkeiten, Bike-Leasing** sowie **Essenszuschuss**.
- **Firmenevents** bei denen man in den Austausch mit Kolleg:innen kommt sowie **offene Kommunikation** auf allen Ebenen sind uns ebenso wichtig wie eine umfangreiche Einschulung.
- Das **Jahresbruttogehalt beträgt mind. € 35.000 (auf Vollzeit-Basis)** entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung. Faire Bezahlung ist uns wichtig, daher besprechen wir das **tatsächliche Gehalt gerne gemeinsam in einem persönlich Gespräch**.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- In Ihrer Funktion wickeln Sie die Lohn- und Gehaltsabrechnung von ca. 250 Mitarbeiter:innen selbstständig ab (KV Handel).
- Sie sind Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen sowie Führungskräfte in arbeits-, sozialversicherungs- sowie lohnsteuerrechtlichen Belangen.
- Ebenso liegt die Personaladministration sowie Abwesenheitsverwaltung (Erstellung von Dienstverträgen, Anmeldung bei der Sozialversicherung etc.) in Ihrer Zuständigkeit.
- Abschließend zählt die Kommunikation mit Ämtern und Behörden zu Ihrem Aufgabenbereich.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW) sowie Berufserfahrung im Bereich Personalverrechnung mit.
- Idealerweise können Sie einen abgeschlossenen Personalverrechnungskurs vorweisen.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel und Word) sind erforderlich.
- Kenntnisse im Programm DPW sind wünschenswert.
- Ihre Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Serviceorientierung sowie Ihr Teamgeist runden Ihr Profil ab.



FRAUENTHAL HANDEL GRUPPE AG
ANSPRECHPARTNER: STEFANIE WALENTA
TEL. NR. FÜR IHRE FRAGEN: +43 664 885 26 964
DIENSTORT: OBERLAAER STRASSE 250, 1230 WIEN
WWW.FRAUENTHAL-JOBS.AT

[UNSERE KUNUNU-BEWERTUNGEN](#)



JETZT BEWERBEN!